



Dossier: TW/2023.7850.01

Statutenwijziging Stichting Marke Mallem

Vandaag, drie april tweeduizend drieëntwintig (03-04-2023), verscheen voor mij, **mr. _____**
Mardine Grijzen, notaris te Berkelland: _____
mevrouw **Tessa Antoinette Bernadine Woertman**, zij is geboren te Winterswijk op _____
vijfentwintig november negentienhonderd zesennegentig (25-11-1996), zij kiest _____
woonplaats ten kantore van mij, notaris, handelend als schriftelijk gemachtigde van het _____
bestuur van de stichting **Stichting Marke Mallem**, statutair gevestigd te Eibergen, met _____
adres Groenloseweg 10, 7151 HW Eibergen, ingeschreven in het handelsregister onder _____
nummer 09217587, hierna te noemen: 'de Stichting'. _____

De verschenen persoon verklaarde: _____

INLEIDING

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte op tweeëntwintig januari tweeduizend _____
tien (22-01-2010) verleden voor mr. H.S. Kleinburink notaris te Doetinchem. _____
2. De statuten van de Stichting zijn sinds de oprichting niet meer gewijzigd. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op zestien maart _____
tweeduizend drieëntwintig (16-03-2023) besloten de statuten te wijzigen. Van dit _____
besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging komen de statuten met onmiddellijke _____
ingang te luiden als volgt: _____

'STATUTEN'

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Marke Mallem**. _____
2. De stichting is gevestigd in Eibergen, gemeente Berkelland. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel het zorgdragen voor een duurzame inrichting en beheer _____
van gebieden rondom Eibergen en het verrichten van al wat hiermee verband houdt _____
of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die _____
deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie of meer natuurlijke _____
personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na _____
het ontstaan ervan, voorzien. _____



3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
- een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere _____ bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of _____ aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, _____ geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Het _____ bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan _____ onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs _____ hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
- De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Het bestuur kan zich laten bijstaan door adviseurs. De Gemeente Berkelland en het _____ Waterschap Rijn en IJssel leveren elk een adviseur. _____
7. Een bestuurder kan worden geschorst bij een bestuursbesluit dat dient te worden _____ genomen met een meerderheid van tenminste twee derde (2/3) van de uitgebrachte _____ stemmen in een vergadering waarin het voltallige bestuur aanwezig of schriftelijk _____ vertegenwoordigd is. _____
- Is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een _____ nieuwe vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden _____ genomen met twee derde (2/3) meerderheid, onafhankelijk van het aantal op deze _____ vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
- Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt _____ gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of _____ de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende _____ bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie _____ maanden duren. _____
- Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier _____ weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van _____ drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
8. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
- door zijn overlijden; _____
 - door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de _____ schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van _____ betaling verkrijgt; _____
 - door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____ vermogen; _____
 - door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd. _____
9. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of _____ is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. _____
- Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor _____ onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____
- Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke _____ reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig _____



uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan —
worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere —
periode van toepassing is. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij _____
deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat —
het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden _____
behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een _____
termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de _____
vergadering niet meegerekend. _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, —
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs _____
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. —
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door _____
degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het _____
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de _____
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om _____
zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde _____
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____
vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de —
besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de _____
uitgebrachte stemmen. _____
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij _____
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het _____
belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als —
hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende _____
bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de _____
besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het _____
bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag —
liggen. _____

**Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten _____
vergadering** _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de —
vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de _____
vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering _____
over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd —
over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken —



van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een _____
 nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de _____
 oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een _____
 stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de _____
 rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen _____
 gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen _____
 persoon. _____
 De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de _____
 vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als _____
 alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle _____
 bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____
 Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische _____
 weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het _____
 bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft _____
 gemaakt. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
 Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling _____
 van de hem opgedragen taak. _____
 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met _____
 betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien _____
 uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de _____
 daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige _____
 wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de _____
 stichting kunnen worden gekend. _____
 Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere _____
 gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
 verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan _____
 van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar _____
 verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een _____
 schuld van een derde verbindt. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____
 aanvaard. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
 - het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de _____
 voorzitter, de secretaris of de penningmeester. _____
 Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het _____
 bestuur uit één bestuurder bestaat. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende _____
 volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____
 afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
 vertegenwoordigen. _____



Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst



- van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, _____
maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als _____
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 _____
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in _____
een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde _____
in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige _____
toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel _____
mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een _____
eventueel batig saldo. _____
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende _____
instelling met een soortgelijke doelstelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor _____
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.' _____

AANGEHECHT STUK _____

Aan deze akte is het navolgende stuk gehecht: _____

- uittreksel notulen bestuursvergadering. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Groenlo op de datum, in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en het geven _____
van een toelichting heeft deze verklaard tijdig voor het passeren van deze akte van de _____
inhoud te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon _____
en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

