



Beleidsplan Stichting Marke Mallem 2020 - 2025



1. Voorwoord
2. Algemene gegevens
3. Doelstelling van de stichting
4. Activiteiten van de stichting
5. Vrijwilligers
6. ANBI aanvraag
7. Beheer en besteding vermogen

1. Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van stichting Marke Mallem. De stichting Marke Mallem is op 22 januari 2010 opgericht en op 20 april 2012 is de akte van vestiging erfpacht getekend. Dit betreft een eeuwigdurende erfpacht tussen Waterschap Rijn en IJssel (WRIJ) en stichting Marke Mallem (MM) over de onroerende zaak ter grootte van 38.24.40 ha.

De onroerende zaak is bij WRIJ in gebruik geweest als, bos, water, cultuurgrond en werkpad.

Met WRIJ is afgesproken dat elke 5 jaar door MM een beheerplan gemaakt wordt en dit plan wordt afgestemd tussen beide partijen.

Dit beleidsplan is opgesteld om inzicht te geven in de manier waarop we als stichting onze doelstelling willen bereiken. Hiervoor is gebruik gemaakt van de eisen vanuit de ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling). Op deze manier voldoen we aan de publicatieplicht die geldt voor ANBI's. Deze ANBI-status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften kunnen af trekken van de belasting en dat we als stichting zelf ook geen schenkbelasting hoeven te betalen over schenkingen in het algemeen belang.

2. Algemene gegevens

Het bestuur van de stichting Marke Mallem bestaat uit:

Peter van Heek – Voorzitter

Rob Stevens – Secretaris

Gert ter Mors – Penningmeester

Guus ten Brinke – Onderhoud en Beheer

Jan Willemink – Onderhoud en Beheer

Bert Dijkhuizen – Projecten

Bijgestaan door adviseur:

Karel Hesselink – Waterschap Rijn en IJssel

Secretariaatsadres: Groenloseweg 10, 7151 HW Eibergen

Website: <https://markemallem.nl/>

Mailadres: markemallem@gmail.com

IBAN: NL75 RABO 0149 0758 71

KvK-nummer: 09217587

RSIN: 822028177

3. Doelstelling van de stichting

De stichting heeft ten doel: het zorgdragen voor een duurzame inrichting en beheer van gebieden rond Eibergen. Dit hoofddoel is onderverdeeld in de volgende subdoelen:

- het versterken van het gebied rond de Berkel tussen de stuw bij Mallem en de stuw bij de Stokkersbrug, totaal ca. 45 hectare (MM-gebied) t.a.v. biodiversiteit
- te werken aan projecten voor natuurontwikkeling en natuureducatie
- het MM-gebied nog beter beleefbaar maken voor de inwoners van Eibergen en omgeving.

4. Activiteiten van de stichting

Het beheerplan is uitgangspunt voor alle onderhoudswerkzaamheden. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd door vrijwilligers en betaalde hulpkrachten van de Vereniging Agrarisch Natuurbeheer "Berkel en Slinge".

Tevens worden waar nodig gespecialiseerde bedrijven ingehuurd om met hydraulische kracht grotere klussen aan te pakken. Elk jaar wordt een plan van aanpak met een planning en begroting gemaakt.

De uitvoering wordt gecoördineerd door de bestuursleden die Onderhoud en Beheer in hun portefeuille hebben.

Naast het reguliere onderhoud volgens het beheerplan worden ook projecten uitgevoerd.

De afgelopen jaren zijn diverse projecten uitgevoerd in in het kader van de Beleef de Berkel in het gebied van de Stichting Marke Mallem. Dit zijn:

4.1. Schaapskooi

De schaapskooi is naar ontwerp van Raaklein Architectuur uit Eibergen door Bouwbedrijf Penterman gerealiseerd. Het ontwerp past als landschapselement prima in de omgeving. Het plan is om in de schaapskooi een kleinschalig herdersmuseum te vestigen met rondom ruimte voor ontmoeting met picknickbanken en meidoorns planten die door het prikkeldraad groeien.



Schaapskooi op Berkelweide

4.2. Die Badende

Ten behoeve van de toeristische herkenbaarheid langs de Berkel van Billerbeck tot Zutphen is in elke Berkelgemeente een Badende geplaatst. In het kader van Beleef de Berkel in Berkelland zijn 2 Badende geproduceerd. Eén aan de Berkel nabij de kern van Borculo en één nabij de Maat bij Eibergen. Het ontwerp is van werknemers van de Soziale Werkstatt Coesfeld in Duitsland. De vervaardiging en de plaatsing is ook door deze werknemers gerealiseerd.



Die Badende in Eibergen

4.3. Natuurlijk inrichting nabij de Mallumse Molen

De natuurlijke inrichting nabij de Mallumse Molenweg heeft in overleg met de Gemeente Berkelland plaatsgevonden. Ten behoeve van de beplanting langs de Kamp is een beheersovereenkomst gesloten tussen de Stichting Marke Mallem en de Gemeente Berkelland.





4.4. Markestenen

Op 5 plekken in het gebied van de St. Marke Mallem zijn markestenen geplaatst. Bij elke steen is een bord geplaatst met een voor die plek unieke beschrijving over de situatie nu en vroeger. Alle stenen dragen de wapens van de vroegere eigenaren en de van de huidige St. Marke Mallem. Op elke bord is een QR code geplaatst die direct een link legt naar de website van de St. Marke Mallem. De stenen zijn geleverd en vervaardigd door Steenatelier Eibergen. De borden zijn geleverd en bedrukt door Koppelman reclame uit Groenlo.



Markesteen bij Mallumse Molen



Markesteen bij Stokkersbrug



Markesteen bij nieuwe brug over de Berkel



Markesteen bij Oude Berkel bij Jodenkerkhof

4.5 Informatieborden



Bij elke markesteen zijn borden geplaatst met beschrijving over de omgeving. De teksten op de borden hebben een verwijzing naar de vroegere marke gebieden en de huidige ontwikkelingen met betrekking tot de Stichting Marke Mallem. Elk bord heeft een unieke beschrijving welke is vervaardigd door de historicus Bennie te Vaarwerk.

4.6 Panoramakijker

Bij de Stokersbrug in Eibergen is een Panoramakijker geplaatst. Hier is een niet voor het publiek toegankelijk vogelbroedgebied. Op deze wijze kan het publiek toch de vogels in het vogelbroedgebied bekijken. De kijker is geleverd door Euroscope te Hulst en geplaatst door Bouwbedrijf Penterman. De kijker is vrij te gebruiken en munten automaat is niet aanwezig.



Panoramakijker geplaatst bij de Stokersbrug

In de schuilhut bij de kijker zijn twee informatiepanelen geplaatst met gegevens over de aanwezige vogels en vissen.

4.7 Onderdoorgang viaduct Haaksbergseweg/voormalige N18

Door de onderdoorgang die gemaakt is direct langs de Berkel kan veilig, zonder de grote weg over te steken, het gebied van Oost naar West of omgekeerd betreden worden.



5. Vrijwilligersorganisatie

Stichting Marke Mallem is een vrijwilligersorganisatie. Het bestuur bestaat volledig uit vrijwilligers. Daarnaast zijn er personen die diverse werkzaamheden op vrijwillige basis uitvoeren, terwijl zij genieten van het gebied. Deze werkzaamheden zijn op het terrein van:

- beheer; oren en ogen t.a.v. gevaarlijke situaties en vandalisme. Op de website van Marke Mallem is een meldpunt aangebracht, waarop elke gebruiker / wandelaar een storing of een verbeterpunt kan melden
- monitoring; inventarisatie bijzondere planten en dieren; vogels in kader SOVON-onderzoek door vogelwerkgroep, reptielen-onderzoek
- onderhoud; helpen bij werkdagen waar gesnoeid wordt en takken worden opgeruimd door vrijwilligers. Deze dagen worden georganiseerd in samenwerking met een buurtvereniging en omwonenden van het gebied of een scoutinggroep of andere jeugdvereniging.

6. Anbi-aanvraag

Stichting Marke Mallem vraagt de ANBI-status aan. Als deze status wordt toegekend staat de Stichting bij de Belastingdienst geregistreerd als een Algemeen Nut Beogende Instelling.

Meer info is te lezen via:

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regelingen/goede_doelen/algemeen_nut_beogende_instellingen/

Door deze status zijn de belastingregels voor ANBI's op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten- en vennootschapsbelasting) van kracht.

Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruikmaken van de fiscale voordelen. Die erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de Stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft. Een overzicht van instellingen die als ANBI erkend zijn, vindt u op de website van de Belastingdienst.

Als stichting Marke Mallem door de Belastingdienst aangewezen wordt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) kan gebruik worden gemaakt van fiscale voordelen, zoals:

- Een ANBI betaalt geen erfbelasting of schenkbelasting voor erfenissen en schenkingen die de instelling gebruikt voor het algemeen belang.
- Als een ANBI zelf schenkingen doet in het algemene belang, dan hoeft de ontvanger geen schenkbelasting te betalen.
- Een ANBI komt in aanmerking voor teruggaaf van energiebelasting.
- Vrijwilligers die voor een ANBI werken, doen daarmee onder bepaalde voorwaarden een gift aan een ANBI.
- Donateurs van een ANBI mogen hun giften aftrekken van de inkomsten- of vennootschapsbelasting.
- Om in aanmerking te komen voor de aftrek van periodieke giften, moeten de donateur en de ANBI de gift vastleggen in een overeenkomst.
- Voor donateurs van culturele ANBI's geldt een extra giftenaftrek.

Om aangewezen te worden als ANBI moet de stichting voldoen aan alle volgende voorwaarden:

- De Stichting zet zich voor minstens 90% in voor het algemeen belang. Dit is de 90%-eis.
- De Stichting heeft met het geheel van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk.
- De Stichting en de mensen die rechtstreeks bij de instelling betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen.
- De bestuurders of beleidsbepalers van de instelling mogen niet over het vermogen van de instelling beschikken, alsof het hun eigen vermogen is. Er moet sprake zijn van gescheiden vermogen.
- De Stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de instelling. Daarom moet het eigen vermogen beperkt blijven.
- De beloning voor bestuurders is beperkt tot een onkostenvergoeding of minimale vacatiegelden.
- De Stichting heeft een actueel beleidsplan.
- De Stichting heeft een redelijke verhouding tussen kosten en bestedingen.
- Geld dat overblijft na opheffing van de instelling wordt besteed aan een ANBI met een soortgelijk doel.
- De Stichting voldoet aan de administratieve verplichtingen.
- De Stichting publiceert bepaalde gegevens op een internetsite.

7. Beheer en besteding vermogen

Stichting Marke Mallem houdt haar administratie bij en rapporteert dit jaarlijks in de vorm van een financiële verantwoording.

Uit deze administratie blijkt:

- Welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.
- De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting.
- Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari van een jaar tot met 31 december van het jaar daaraanvolgend) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website van Stichting Marke Mallem.

